

Нормирование труда и организация бизнес-процессов
ИП Юнаков О.В.

ОТЧЕТ

о проведении нормирования труда сотрудников
**ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ – УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
НАСЕЛЕНИЯ ПО КОНСТАНТИНОВСКОМУ РАЙОНУ
(ГКУ АО УСЗН по Константиновскому району)
(полное наименование работодателя)**

Амурская область Константиновский район с. Константиновка
ул.Константиновская 37
(адрес работодателя)
2817040727 / 281701001
(ИНН/КПП работодателя)

Исполнитель:
Юнаков О.В.



РАЗДЕЛ 3. АНАЛИЗ ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ ГКУ АО УСЗН ПО КОНСТАНТИНОВСКОМУ РАЙОНУ

Нормирование труда в ГКУ АО УСЗН по Константиновскому району проводилось на основе аналитического метода. Последовательность проведения нормирования труда данным методом была следующая:

1. Изучение методических и нормативных материалов по труду.
2. Составление перечня работ, подлежащих нормированию, распределение их на операции, элементы и др.
3. Анализ технологического процесса и последовательности выполнения операций (элементов).
4. Изучение рациональности использования ручных приемов труда и возможной замены его компьютерной технологией.
5. Выявление времени, необходимого на подготовительно-заключительную работу по обслуживанию рабочего места.
6. Проектирование состава технологического процесса и последовательности его элементов с учетом факторов, влияющих на их продолжительность.
7. Определение продолжительности выполнения каждого элемента и процесса в целом.

Результаты штатных норм численности и действующей штатной численности в ГКУ АО УСЗН по Константиновскому району представлены в таблице 55.

Таблица 55 – «Штатное расписание ГКУ АО УСЗН по Константиновскому району»

№ п/п	Наименование отдела	Наименование должности	Действующая штатная численность	Штатная численность, полученная в результате нормирования	Примечание
1.	Отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля	Главный бухгалтер	1	1	Соответствует штатному расписанию
2.		Заместитель главного бухгалтера	1	1,75	Не соответствует штатному расписанию
3.		Ведущий специалист	1	1	Соответствует штатному расписанию
4.	Отдел по организации мер	Заместитель начальника	1	1,25	Не соответствует

	социальной поддержки	управления-начальник отдела			штатному расписанию
5.		Главный специалист	5	6	Не соответствует штатному расписанию
6.		Ведущий специалист	2	3	Не соответствует штатному расписанию
7.	Отдел правового обеспечения, жилищных субсидий и информационно-технической поддержки	Главный специалист	2	2	Соответствует штатному расписанию
8.		Главный специалист по информационно-техническому обеспечению	1	1	Соответствует штатному расписанию
9.		Ведущий специалист	1	1,25	Не соответствует штатному расписанию
10.	Аппарат управления	Делопроизводитель	1	1	Соответствует штатному расписанию
11.	Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов.	Заведующая отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста	1	1	Соответствует штатному расписанию
12.		Социальный работник	12	13,5	Не соответствует штатному расписанию
13.		Специалист по социальной работе	1	1,5	Не соответствует штатному расписанию
14.	Технический персонал	Рабочий по комплексному обслуживанию здания	0,5	0,5	Соответствует штатному расписанию
15.		Водитель легкового автомобиля	1	1	Соответствует штатному расписанию
16.		Уборщик служебных помещений	1	1,5	Не соответствует штатному расписанию

По результатам проведения работ по нормированию труда численность работников учреждения имеет расхождение с численностью по штатному расписанию.

В целях соответствия расхода денежных средств на оплату труда фактическим трудовым затратам рекомендуется увеличить штатную численность следующих должностей:

Заместитель главного бухгалтера до 1,75 штатных единиц

Отдел по организации мер социальной поддержки, Заместитель начальника управления-начальник отдела- до 1,25 штатных единиц

Главный специалист- до 6 штатных единиц

Ведущий специалист -3 штатных единиц

Отдел правового обеспечения, жилищных субсидий и информационно-технической поддержки:

Ведущий специалист- до 1,25 штатных единиц

Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов:

Социальный работник – до 13,5 штатных единиц

Специалист по социальной работе- до 1,5 штатных единиц

Технический персонал:

Уборщик служебных помещений – до 1,5 штатных единиц

Работы по нормированию труда в ГКУ АО УСЗН по Константиновскому району, проводились по 16 должностям, количество должностей, соответствующих действующему штатному расписанию – 8.