

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ – УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
НАСЕЛЕНИЯ ПО КОНСТАНТИНОВСКОМУ РАЙОНУ**

П Р И К А З

20.07.2023

№ 33

с. Константиновка

Об утверждении регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В целях реализации полномочий главного администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, в соответствии с письмом Министерства Финансов Российской Федерации от 18.11.2022 №172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Регламент реализации полномочий главного администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в соответствующий бюджет, пеням и штрафам по ним, согласно приложению № 1.

2. Приказ вступает в силу с 01.08.2023 года и подлежит размещению на официальном сайте ГКУ АО УСЗН по Константиновскому району.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



Е.А.Красильникова

с приказом ознакомлены:



Н.П.Старовойтова

Регламент

реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Амурской области, пеням и штрафам по ним

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Регламент регулирует отношения по реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам, пенями и штрафами по ним между ГКУ АО УСЗН по Константиновскому району и лицами, имеющими задолженность перед бюджетом Амурской области

1.2. В целях настоящего Регламента используются следующие основные понятия: Должник, дебитор - физическое лицо, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, не исполнившее денежное или иное обязательство в срок, установленный соответствующим договором и (или) законом, иным нормативным правовым актом. Должником дебитором, также является поручитель, залогодатель, иное лицо, обязанное в силу закона или договора субсидиарно или солидарно с должником исполнить его обязательство перед кредитором, если иное прямо не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации; деятельность по взысканию просроченной дебиторской задолженности (взыскание) - юридические и фактические действия, совершаемые администраторами доходов, и направленные на погашение должником просроченной задолженности; просроченная задолженность - суммарный объем денежных обязательств, не исполненных должником с наступления даты их погашения, обязанность по уплате которых возникла вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства перед кредитором по договору, исполнительному документу, закону или иному основанию, в том числе в результате неправомерного удержания денежных средств, уклонения от их возврата, иной просрочки в их уплате, либо неосновательного получения или сбережения за счет другого лица, включая суммы неустойки (штрафов, пеней) и процентов, начисленных за просрочку исполнения обязательств.

1.3. В целях минимизации объемов просроченной задолженности отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля, и технической поддержки ГКУ АО УСЗН по Константиновскому району осуществляет следующие мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, которые включают в себя:

1) контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Амурской области, пеням и штрафам по ним, в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в бюджет Амурской области в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);
- за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета Амурской области, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. N 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет Амурской области, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет Амурской области в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

- за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете сотруднику администратора доходов бюджета, осуществляющего ведение бюджетного учета;

2) проведение ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджета Амурской области на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

3) направление информации о наличии просроченной дебиторской задолженности по договорам (контрактам, соглашениям) начальнику ГКУ АО УСЗН по Константиновскому району и МСЗН по Амурской области в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня образования просроченной дебиторской задолженности с приложением следующих документов:

- копии документов, на основании которых возникла дебиторская задолженность, и документов, подтверждающих ее размер (договоры, акты передачи товарно-материальных ценностей, выполненных работ или оказанных услуг, акты сверок взаимных расчетов и т.д.);

- реквизиты контрагента (наименование и местонахождение контрагента, банковские реквизиты, ИНН и т.д.);

- расчет суммы требований (основного долга и начисленных штрафных сумм);

- копии иных документов, имеющих отношение к неисполнению контрагентом обязательства;

1.4. Отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля, и технической поддержки (далее - отдел) ГКУ АО УСЗН по Константиновскому району осуществляет следующие мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности:

1) проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

1.5. Ответственность за своевременный и надлежащий учет исполнения обязательств перед ГКУ АО УСЗН по Константиновскому району, полноту и достоверность документов, подтверждающих дебиторскую задолженность, несет отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля, и технической поддержки.

1.6. Отдел несет ответственность за правильность составления претензий и исков к контрагентам, представление в установленном порядке интересов ГКУ АО УСЗН по Константиновскому району в уполномоченных органах при взыскании дебиторской задолженности, за соблюдение сроков и порядка обжалования судебных актов.

2. ДОСУДЕБНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗЫСКАНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

2.1. Отдел с момента получения информации о наличии просроченной дебиторской задолженности по договорам (контрактам, соглашениям) осуществляет мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке, которые включают в себя:

1) направление (не позднее 15 (пятнадцати) дней со дня предоставления информации о просроченной дебиторской задолженности) требования должнику о погашении образо-

вавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования); Требование должно быть составлено в письменной форме в 2-х экземплярах: одно остается в отделе, второй передается должнику под роспись или направляется заказной почтой с уведомлением о вручении.

Требование должно содержать:

- наименование (Ф.И.О.) должника, адрес в соответствии с условиями договора;
- допущенное должником нарушение договорных обязательств;
- о начислении пени за несвоевременную оплату тех или иных платежей;
- сведения о способах оплаты;
- о сроках погашения просроченной задолженности;
- об ответственности за несвоевременную оплату тех или иных платежей;
- о возможности заключения соглашения о предоставлении рассрочки по погашению дебиторской задолженности.

2) направление (не позднее 15 (пятнадцати) дней со дня предоставления информации о просроченной дебиторской задолженности) претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом); Претензия должна быть составлена в письменной форме в 2-х экземплярах: один остается в ГКУ АО УСЗН по Константиновскому району, второй передается должнику под роспись или направляется заказной почтой с уведомлением о вручении.

Претензия должна содержать:

- наименование (Ф.И.О.) должника, адрес в соответствии с условиями договора;
- допущенное должником нарушение договорных обязательств;
- расчет суммы задолженности основного долга и пеней (неустойки, штрафа), предусмотренных договором и законодательством Российской Федерации;
- меры ответственности за нарушение договорных обязательств в соответствии с договором и законом;
- ссылки на пункты договора, законодательство Российской Федерации, которые нарушены должником;
- срок для добровольного перечисления просроченной задолженности;
- предложение о расторжении договора (в случае необходимости);
- дата, номер, подпись.

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности походам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей с учетом требований Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам в бюджет Амурской области при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве;

2.2. При отсутствии оснований для предъявления претензии главный бухгалтер письменно информирует об этом начальника.

2.3. О факте предъявления должнику претензии главный бухгалтер не позднее 3 (Трех) рабочих дней после ее предъявления информирует МСЗН по Амурской области, а также направляет ему копию претензии.

2.4. Отдел осуществляет контроль за исполнением контрагентом требований, содержащихся в претензии. О результатах погашения задолженности должником отдел бухгалтер-

ского учета, отчетности и контроля, и технической поддержки сообщает служебной запиской начальнику в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты исполнения или неисполнения обязательств.

3. СУДЕБНЫЙ ПОРЯДОК ВЗЫСКАНИЯ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

3.1. В случае если дебитор не исполнил заявленные в претензии требования в указанный в ней срок, дебиторская задолженность подлежит взысканию в судебном порядке.

3.2. Отдел в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента не урегулирования спора в досудебном порядке предъявляет исковое заявление в суд в соответствии с процессуальным законодательством Российской Федерации. При расчете суммы иска в нее в обязательном порядке включаются суммы штрафов, предусмотренных договором и законодательством Российской Федерации.

3.3. В случае если имеющаяся информация и документы не позволяют обосновать искомые требования, иск не предъявляется, о чем в письменной форме отдел сообщает начальнику управления.

3.4. Отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля, и технической поддержки обеспечивает принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований;

3.5. Передача в суд материалов и документов для ведения судебной работы в отношении должника не освобождает отдел бухгалтерской учета, отчетности и контроля от обязанности контроля за исполнением контрагентом своих обязательств. В случае погашения контрагентом задолженности (полного или частичного), достижения договоренности об условиях мирового соглашения или иной договоренности о погашении долга отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля незамедлительно сообщает об этом начальнику.

3.6. После выдачи судом исполнительного листа о взыскании просроченной дебиторской задолженности отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля организует взаимодействие с подразделениями службы судебных приставов для взыскания дебиторской задолженности на основании выданного судом исполнительного листа.

3.7. Отдел ежеквартально предоставляет начальнику управления и МСЗН по Амурской области сведения о результатах проведенной судебной работы с указанием дебиторов, должников, по которым были представлены документы для предъявления исков, и информацию о ходе взыскания по исполнительному производству.